

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №192»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ №192

_____ И.П. Погорелова

Протокол № 5 от 30.08.2025

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 192

_____ Е.Е. Типало

Приказ № 98 от 30.08.2025г.

Типало

Елена

Евгеньевна

Подписано
цифровой
подписью: Типало
Елена Евгеньевна
Дата: 2026.10.07
14:19:37 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 192»**

г. Ростов-на-Дону

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №192» (далее – МБДОУ № 192) действуют групповые и общий Родительские комитеты.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.3. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Цель и задачи родительского комитета МБДОУ.

2.1. *Цель* Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую взаимосвязь МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической работе для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. *Основные задачи* Родительского комитета:

- содействовать руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- помогать в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- проводить работу с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего гармоничного воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания;

- принимать участие в работе по профилактике заболеваемости воспитанников, формированию ЗОЖ у родителей (законных) представителей и воспитанников.

- оказывать помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

2.3. Взаимодействует с органами коллегиального управления МБДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству РФ или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. Родительский комитет МБДОУ избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один учебный год.

3.2. В состав Родительского комитета МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

3.3. Из состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в Родительский комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях (присутствуют на нем не менее двух третей от общего количества родителей (законных представителей) в группе). Избранные члены родительского комитета выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель в Совет МБДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов входят в состав Совета МБДОУ.

3.7. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Совет МБДОУ избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета;

- представляет Родительский комитет перед администрацией.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.

- заслушивать доклады заведующего МБДОУ о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ.

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;

установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

4.3. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.5. Решения Родительского комитета должны сообщаться заведующему МБДОУ.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7. Родительский комитет МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комитета;
- решение.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя.

6.4. Книга протоколов хранится в группе.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на секретаря Родительского комитета.

